

Dr. Eustachio FESTA

Spett.le FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA

75100 –MATERA -

Oggetto: Offerta Consulenza del lavoro

Con al presente, Vi comunichiamo la ns. offerta dei per l'espletamento della attività di Consulenza del Lavoro, per la gestione della Contabilità e dell'elaborazione elettronica delle paghe, stipendi e contributi del proprio personale subordinato e parasubordinato;

1. OGGETTO DELL'OFFERTA

1.1 L'offerta comprende la **Consulenza del lavoro, assunzione personale artistico autonomo (comunicazioni unilav) richiesta certificati di agibilità INPS ex ENPALS, e la fornitura mensile del servizio di contabilità ed elaborazione elettronica paghe/stipendi/contributi** del personale subordinato e parasubordinati, ivi compresi gli adempimenti e le connesse scritturazioni nei registri di legge (LUL).

2. TEMPISTICA E MODALITA' DELL'OFFERTA PER ASSUNZIONE PERSONALE ARTISTICO AUTONOMO E RICHIESTA DI CERTIFICATI AGIBILITA' INPS EX ENPALS.

2.1 Per lo svolgimento di tale attività, dopo aver ricevuto la documentazione di legge relativa al personale artistico autonomo, procederà entro il giorno prima della prestazione lavorativa a comunicare mediante unilav l'assunzione del prestatore e contemporaneamente provvederà alla richiesta del certificato di agibilità ex Enpals all'INPS di competenza.

2.2 Procederà altresì alla stesura del contratto tra la Fondazione ed il personale artistico così come previsto dalla normativa di legge entro il giorno antecedente l'inizio della prestazione lavorativa, inviando lo stesso, unitamente al modello unilav, a mezzo email alla Fondazione per la sottoscrizione.

3. CONTABILITA' ED ELABORAZIONE ELETTRONICA DI PAGHE/ STIPENDI/ CONTRIBUTI SU BASE MENSILE

Dr. Eustachio FESTA

3.1 Alla fine di ciascun mese di calendario, con riferimento al personale occupato e cessato durante tale periodo, la **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA**, tramite suoi addetti incaricati, predisporrà e comunicherà allo studio Base la rilevazione informatica dei dati afferenti le ore lavorate, le presenze, assenze, malattie, maternità, congedi parentali, infortuni, ferie, festività, permessi, trasferte, missioni, rimborsi spese, gli acconti, prestiti, le trattenute da eseguire a qualsiasi titolo, i passaggi di qualifica, gli aumenti e premi retributivi, nonché tutte le altre possibili variabili verificatesi nel mese cui si riferisce la contabilità del personale artistico e non occupato.

3.2 Lo **Studio Base di Eustachio Festa**, sulla base di tali dati, elaborerà i prospetti paga (o i prospetti per i lavoratori autonomi) ed i tabulati contabili del mese di competenza con file prodotti in formato PDF che, nei termini previsti, trasmetterà alla **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** per posta elettronica, ovvero consegnati ad incaricati della stessa mediante altri usuali sistemi concordati fra le parti.

3.3 Lo **Studio Base di Eustachio Festa**, nei medesimi termini, invierà le distinte dei netti retributivi mensili, con evidenziazione degli accrediti individuali in conto corrente bancario; le stampe di questi tabulati nominativi potranno essere trasmesse anche tramite file, al fine dell'acquisizione in automatico dei bonifici tramite l'utilizzo del sistema home banking.

3.4 entro la scadenza legale del giorno 16 successivo ad ogni mese oggetto di elaborazione o diversa data da concordarsi, la **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** affinché possa adempiere ai propri obblighi di legge, riceverà dallo **Studio Base di Eustachio Festa** un file contenente tutti i dati ad uso della contabilità generale, nonché i prescritti modelli (Mod. F.24) per i versamenti dei contributi INPS ed ex ENPLAS, dell'IRPEF del personale, dei Premi INAIL e per altri eventuali versamenti.

3.5 verrà eseguito ogni mese il calcolo e stampa del Modd. DM10/2 – INPS, la sua trasmissione telematica, nonché la gestione e la trasmissione telematica del flusso UNIAMENS e dei prospetti ex ENPALS.

3.6 A richiesta della FONDAZIONE, lo Studio invierà alla posta elettronica di ciascun dipendente il proprio cedolino paga mensile o fornirà app su smartphone per la ricezione del cedolino paga, cud, saldo ferie ecc.;

4. CONTABILITA' ED ELABORATI SU BASE ANNUA; TEMPISTICA E MODALITA'

4.1 In ottemperanza alle scadenze annuali prescritte dalla norma, lo **Studio Base di Eustachio Festa** in veste di intermediario autorizzato per conto di **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** provvederà alla redazione e trasmissione on-line agli uffici competenti:

- del Mod. 770 per consentire a **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** di assolvere agli obblighi quale sostituto d'imposta;

- del Mod. di autoliquidazione valido per la regolazione dei premi dovuti all'INAIL.

Inoltre lo studio si farà carico di redigere a consegnare a **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** o ai suoi incaricati o inviare tramite email o tramite app su smartphone:

- i modelli CU individuali del personale o le certificazioni autonome;
- i tabulati per l'eventuale accantonamento del TFR.

5. CONSULENZA DEL LAVORO

5.1 L'offerta comprende la CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO subordinato e parasubordinato in conformità alla legge professionale 11.1.79 n.12 ;

5.2 in relazione a quanto previsto al successivo punto 6, il mandato comprende altresì l'ASSISTENZA nei rapporti con gli Enti previdenziali ed assicurativi, come pure l'espletamento di tutte le pratiche inerenti e conseguenti, nonché eventuale assistenza in materia di Cassa Integrazione sia ordinaria che straordinaria, sindacale e per eventuale contenzioso in ambito dell'oggetto della presente offerta;

5.3 l'esecuzione dell'offerta di consulenza, su richiesta di **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** sarà curata, dal titolare dello **Studio Base di Eustachio Festa**, consulente del lavoro abilitato, nonché dai propri collaboratori. A tal riguardo il referente dello studio sarà soltanto il responsabile di **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** oppure la persona da questa appositamente incaricata.

5.4 si prevedono visite personali, svolte dal **Dott. Eustachio Festa**, presso la sede dell'azienda in accordo con i referenti del personale indicati dalla **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA**.

In tali visite, il Dr. Eustachio Festa, si porrà a disposizione, al fine di erogare consulenza ed assistenza in materia di lavoro.

6. COMPENSI

6.1 Per l'intero complesso di prestazioni inerenti la **fornitura mensile del Servizio di contabilità ed elaborazione elettronica di paghe/stipendi/contributi** del personale subordinato e parasubordinato, ivi compresi gli adempimenti e le connesse scritturazioni nei registri di legge (LUL), così come specificate negli artt. 1-2-3-5-, in compensi, in deroga alla Tariffa professionale ai sensi dell'art. 2 DL. 4.7.2007 n. 223 (conv. In legge 4.8.2001 n.248) vengono, di comune accordo, stabiliti in regime di abbonamento annuale ed in via forfettaria, in base agli importi di cui alla Tabella dei compensi di seguito evidenziati:

Tabella compensi

Descrizione	Importo pro-capite
Comunicazione di assunzione, predisposizione contratti di assunzione e contratti artistico autonomo, compresa la richiesta di certificato INPS ex Enpals;	10,00

Dr. Eustachio FESTA

Elaborazione mensile della contabilità paghe/stipendi/contributi del personale subordinato e parasubordinato e personale artistico autonomo ed adempimenti connessi: - compenso mensile – il compenso ha periodicità mensile, è determinato ad importo pro-capite moltiplicato per il numero del personale in forza e per 13 mensilità eseguite nel corso dell'anno.	15,00
Predisposizione ed invio emens mensili e tenuta libro unico mensile per prestatore	3,00
Redazione Mod. CU del personale e dei lavoratori autonomi – compenso Annuale	15,00
Calcoli autoliquidazione Premi annui INAIL e trasmissione on-line dei relativi Modelli – compenso annuale	25,00
Redazione e trasmissione on line Mod. 770 esclusivamente per i lavoratori dipendenti e parasubordinati (obblighi sostituti di imposta) : il compenso è riconosciuto una volta l'anno in ragione del numero dei soggetti registrati durante l'anno. N.b. sono escluse le registrazioni inerenti il quadro dei lavoratori autonomi – compenso annuale -	200,00
Attività di consulenza del lavoro di cui al punto 4 importo annuo,	1.000,00

6.2 Tutti gli importi sopra definiti devono intendersi maggiorati di IVA e del contributo 4% per Cassa di Previdenza Professionale, meno ritenuta d'acconto.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEI COMPENSI

7.1 I compensi dovuti da **FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI MATERA** in virtù della presente offerta saranno pagati entro 30 giorni dalla data di emissione della Parcella.

7.2 Il pagamento verrà effettuato con Bonifico Bancario alla seguente Banca da appoggio e secondo le coordinate che saranno di volta in volta comunicate.

8. PRESTAZIONI NON CONTEMPLATE

8 .1 Per eventuali altre prestazioni, non contemplate nel contratto, i compensi saranno di volta in volta concordate fra le parti.